

Stellenausschreibung Unterstützungskraft „Deutsch als Zweitsprache“ in Teilzeit (50 %) - befristet

Einstellungstermin: 01.08.2026
Bewerbungsschluss: 17.05.2026
Auswahlgespräche: 29.05.2026

Das Berufsbildungszentrum (BBZ) Norderstedt sucht eine motivierte DaZ-Unterstützungskraft zur Verstärkung unseres Teams in Teilzeit mit 50 % der regulären Arbeitszeit. Die Vergütung erfolgt gemäß TVÖD und richtet sich nach der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen der Bewerberinnen/Bewerber bis zur Entgeltgruppe E8. Die Anstellung erfolgt befristet für das Schuljahr 2026/2027.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Lehrkräfte bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Unterricht in Sprachlerngruppen mit Deutsch als Zweitsprache (DaZ)
- Lernprozesse unter der Anleitung von Lehrkräften im sprachsensiblen Unterricht bzw. Werkstattunterricht unterstützen, Schülerinnen und Schüler bei der Umsetzung von Arbeitsaufträgen unterstützen und begleiten
- Aufsichtsführung in den Pausen, allgemeine Tätigkeiten in der Schule
- Einbringen von Erfahrungen aus der Berufs- und Lebenswelt mit dem Ziel der beruflichen Orientierung von Flüchtlingen
- Schulung sozialer und gesellschaftlicher Kompetenzen zur Integration in Gesellschaft und Schule (Nachmittagsangebot)
- Unterstützung von Schülerinnen und Schülern bei der Vor- und Nachbereitung des Unterrichts
- Unterstützung der Lehrkraft bei der Gestaltung und Organisation von Unterricht
- Begleitung und Unterstützung bei der Vorbereitung von Exkursionen, Praxiserkundungen und Besuchen außerschulischer Lernorte, Vorbereitung von didaktischen Arbeitsmaterialien, Umsetzen von unterrichtsnahen technisch-administrativen Aufgaben (Führen von Schülerlisten, Anwesenheitskontrolle u.a.)
- Teilnahme an Teamsitzungen, Konferenzen und Schulentwicklungstagen

Die Unterstützungskräfte werden insbesondere in Bildungsgängen eingesetzt, in denen keine weiteren schulischen Abschlüsse erworben werden können. Zu ihren Aufgaben zählt grundsätzlich nicht die Leistungsbewertung und Vergabe von Noten und Zeugnissen.

Ihr Profil:

Von den Bewerberinnen und Bewerbern für die Einstellung als DaZ-Unterstützungskraft an berufsbildenden Schulen wird erwartet:

- Abgeschlossene staatlich anerkannte Berufsausbildung oder Weiterbildung zur Erzieherin/zum Erzieher oder eine abgeschlossene Hochschulausbildung
- Fließende Deutschkenntnisse
- Fähigkeit die deutsche Sprache zu vermitteln
- Hohe Sensibilität für die möglichen Schwierigkeiten interkultureller Kommunikation
- Bereitschaft zu Teamarbeit und zur Einarbeitung in das System berufliche Bildung
- Pädagogische Grundkenntnisse
- Kenntnisse einschlägiger Gesetze und Verwaltungsvorschriften im schulischen Kontext
- Erfahrung im Umgang mit digitalen Medien
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das System der Beruflichen Bildung

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Mehrjährige Berufserfahrung in den Berufsfeldern des berufsbildenden Schulwesens oder in sozialen Berufen
- Teamfähigkeit
- Erfahrungen in der Unterrichtspraxis
- Einfühlungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit

Über uns:

Das Berufsbildungszentrum Norderstedt AöR besuchen derzeit über 3.000 Schülerinnen und Schüler. Wir bieten folgendes Bildungsangebot: Duale Ausbildung, Berufsfachschule I und III, Fachoberschule, Berufliches Gymnasium, Ausbildungsvorbereitung SH, Berufsintegrationsklassen DaZ. Bei uns können alle Schulabschlüsse erreicht werden.

Zeitgemäßer und qualitativ hochwertiger Unterricht ist uns sehr wichtig, damit die Schülerinnen und Schüler sowie die Auszubildenden auch auf die Anforderungen der modernen digitalen Lebens- und Arbeitswelt vorbereitet werden.

Weitere Informationen finden Sie unter www.bbz-norderstedt.de

Hinweise:

Erholungsurlaub ist den Schulferien von Schleswig-Holstein zu nehmen. Da die Ferien grundsätzlich frei sind, ist die tarifliche wöchentliche Arbeitszeit außerhalb der Ferien entsprechend erhöht.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird begrüßt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige vollständige Bewerbung (mind. Lebenslauf, Schul- und Arbeitszeugnisse) im pdf-Format per E-Mail an:

Frau Melanie Klagges
Sachbearbeitung Verwaltung
klagg@bbz-norderstedt.de
BBZ Norderstedt
Moorbekstr. 17
22846 Norderstedt