

Praktikumsvereinbarung

zum Betriebspraktikum AV-flex mit dem Ziel MSA

Herr / Frau -im Folgenden Praktikantin / Praktikant - Unternehmen	betreuende Lehrkraft mit der E-Mail: Notfallkontakt während der Unterrichtszeit Schulsekretariat 040/522 03 - 0 kontakt@bbz-norderstedt.de
betreuender Ansprechpartner/in ist	

Das Unternehmen und die Praktikantin bzw. der Praktikant schließen folgende Vereinbarung für die Tätigkeiten in dem Beruf bzw. in dem Berufsfeld: _____

§ 1 Ziel des Betriebspraktikums

Das Betriebspraktikum ist grundsätzlich eine Schulveranstaltung und soll der beruflichen Orientierung dienen, indem praktische Erfahrungen in Betrieben gesammelt und reflektiert werden. Jede Schülerin bzw. jeder Schüler soll persönliche Begegnungen mit der Berufswelt erfahren und durch eigenverantwortliches Lernen die eigenen Fähigkeiten erproben.

§ 2 Beginn und Dauer

Das Praktikum beginnt am _____ und endet nach der Praktikumszeit am _____, ohne dass es einer ausdrücklichen Kündigung bedarf und beträgt somit _____ Wochen / Monate.

Das Praktikum ist ein Wochenpraktikum; es findet somit an drei Tagen pro Woche (Mittwoch bis Freitag) statt.

Während der Schulferien des Landes Schleswig-Holsteins findet das Betriebspraktikum grundsätzlich nicht statt. Über anderweitige Absprachen ist eine Abstimmung mit der betreuenden Lehrkraft im Vorwege möglich.

§ 3 Pflichten der Vertragspartner

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich, ...

- dem/der Praktikanten/-in im Rahmen seiner Möglichkeiten die nötigen beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln. Es sollen Einblicke in mehrere Abteilungen bzw. Tätigkeitsfelder ermöglicht werden, um einen Gesamtüberblick über den Betrieb bzw. das Berufsfeld zu erhalten. Eine Verpflichtung zur späteren Übernahme in z.B. ein Berufsausbildungsverhältnis entsteht nicht.
- die Bestimmungen zum Jugendschutz, Jugendarbeitsschutz, die Unfallverhütungs- sowie die Hygienevorschriften einzuhalten.
- der Praktikantin bzw. dem Praktikanten einen schriftlichen Praktikumsnachweis auszustellen.

Praktikumsvereinbarung

zum Betriebspraktikum AV-flex mit dem Ziel MSA

Die Praktikantin bzw. der Praktikant verpflichtet sich, ...

- den Praktikumsplan einzuhalten und aktiv dazu beizutragen, das Praktikumsziel zu erreichen.
- die übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen
- den Weisungen der Mitarbeitenden und der Betreuerin bzw. des Betreuers im Unternehmen nachzukommen und die geltenden Unfallverhütungs- bzw. die Hygienevorschriften sowie die Betriebsordnung zu beachten
- den Vorschriften über die Schweigepflicht während des Praktikums und danach nachzukommen
- das Unternehmen im Falle der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren. Im Krankheitsfall ist darüber hinaus spätestens ab dem dritten Krankheitstag eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung einzureichen. Das BBZ ist hierüber in Kenntnis zu setzen.

Das BBZ begleitet das Praktikum. Dies kann durch Besuche bzw. Telefonate erfolgen. Bei Fehlverhalten seitens der Praktikantin bzw. des Praktikanten greifen die Ordnungsmaßnahmen nach § 25 Schulgesetz.

§ 4 Arbeitszeit

Grundsätzlich gelten die Vorschriften des Jugendarbeitsschutzes: Die tägliche Arbeitszeit beträgt 7 (8)* Stunden. Dem/der Praktikanten/-in stehen täglich 60 Minuten Pause zu. Die erste ist nach spätestens 4,5 Stunden Arbeitszeit zu gewähren. (**Nichtzutreffendes bitte streichen*)

§ 5 Vergütung und Urlaub

Die Praktikantin bzw. der Praktikant hat keinen Anspruch auf Vergütung und Urlaub. Eine Anwendung des Mindestlohngesetzes erfolgt nicht.

§ 6 Versicherungsrechtliche Regelungen

Der gesetzliche Unfallversicherungsschutz wird durch die Unfallkasse Nord gewährleistet. Abgesichert werden hiermit Gesundheitsschäden auf Grund eines Unfalls. Sollte die Unfallkasse Nord nicht leisten, so ist die zuständige Krankenkasse Leistungsträger.

Ein Schutz im Falle von Haftpflichtschäden wird durch den Kommunalversicherer nur nachrangig gewährt, somit sorgen die Erziehungs- / Sorgeberechtigten eigenständig vorab für einen Haftpflichtversicherungsschutz für Ihr Kind.

Ort, Datum

betreuende Ansprechpartnerin / Ansprechpartner bzw. Personalwesen

Unterschrift Praktikant/-in

Unterschrift Erziehungsberechtigter