

Beurlaubungsantrag

Name: _____

Klasse: _____ Klassenlehrkraft: _____

1. (bitte entsprechend ankreuzen und ausfüllen)

Ich bitte um Beurlaubung am _____ von _____ bis _____ Uhr.

Ich bitte um Beurlaubung für den Zeitraum vom _____ bis zum _____

Begründung: _____

2. volljährig ja nein Mit dem oben genannten Antrag bin ich einverstanden

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift/ten des/der gesetzlichen Vertreter/s
oder des/der Sorgeberechtigten

3. Der Unterrichtsstoff muss eigenständig nachgeholt werden!

Unterschrift Schüler/in

4. **Stellungnahme der Fachlehrkräfte siehe Rückseite →**

↓ *Durch die Schule auszufüllen:*

Antrag eingegangen am: _____

5. **Es ergeht folgender Bescheid:**

Dem Antrag auf Beurlaubung wird stattgegeben.

Der Antrag auf Beurlaubung wird abgelehnt. Begründung:

Ort, Datum

Klassenlehrkraft

Schulleitung

Rechtsbehelfsbelehrung:

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe beim Berufsbildungszentrum Norderstedt, Moorbekstr. 17, 22846 Norderstedt Widerspruch eingelegt werden.

Hinweis für die Klassenlehrkraft: Antrag/Bescheid im Original der Schülerin bzw. dem Schüler aushändigen, eine Kopie zur Klassenakte nehmen und betroffene Fachlehrkräfte informieren.

