



**NORDERSTEDT**  
Zusammen. Zukunft. Leben.



**DEINE.  
ZUKUNFT.  
BEGINNT.**

Ausbildung und Duales Studium  
bei der Stadt Norderstedt

[norderstedt.de](http://norderstedt.de)

### Ausbildung bei der Stadt Norderstedt

- Unterschiedliche Ausbildungsplätze und Möglichkeiten
- Eine umfassende und abwechslungsreiche dreijährige Ausbildung
- Ca. zweiwöchiges gemeinsames Einführungsprogramm
- Seminare zu verschiedenen ausbildungsbezogenen Themen
- Bezahlung nach Tarifvertrag sowie 30 Urlaubstage im Jahr
- Berufsschule je nach Ausbildungsberuf wöchentlich oder im Blockunterricht in Hamburg, Kiel oder Pinneberg
- Überbetriebliche Ausbildung je nach Ausbildungsberuf in unterschiedlichen Lehrgängen

### Duales Studium

- Bachelor of Arts – Allgemeine Verwaltung/  
Public Administration
- Dreijähriges Studium im modularen Wechsel aus theoretischem und praktischem Teil
- Theoretisches Studium: 24 Monate an der FH für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) in Altenholz
- Praktische Ausbildung:  
12 Monate im Rathaus Norderstedt
- Vorbereitungsdienst ab 1. August eines Jahres
- 30 Tage Urlaub im Jahr



## Lust auf Zukunft?

Dann bewirb Dich bei der Stadt Norderstedt und starte mit uns durch! Aktuelle Bewerbungsfristen und weitere Infos findest Du auf [www.norderstedt.de/ausbildung](http://www.norderstedt.de/ausbildung)

### Schick Deine Bewerbungsunterlagen mit

- einem aussagekräftigen Anschreiben
- einem tabellarischen Lebenslauf
- Kopien der letzten drei Schulzeugnisse
- ggf. weiteren Unterlagen über vorhandene Kenntnisse und Fertigkeiten

### an folgende Adresse:

Stadt Norderstedt  
Die Oberbürgermeisterin  
Fachbereich Personal/Ausbildung  
Rathausallee 50  
22846 Norderstedt

### Solltest Du noch Fragen haben, sind wir gerne für Dich da:

Maike Ravn  
Ausbildungsleiterin  
Tel.: 040 53595-321  
[ausbildung@norderstedt.de](mailto:ausbildung@norderstedt.de)  
[www.norderstedt.de/ausbildung](http://www.norderstedt.de/ausbildung)

### Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (w/m/d)

Als Verwaltungsfachangestellte/r erledigst Du Büro- und Verwaltungsaufgaben in den verschiedenen Ämtern und Fachbereichen. Mit Deinem Wissen über geltende Gesetze und Vorschriften berätst Du Bürgerinnen und Bürger, bearbeitest Anfragen und Anträge, erledigst den Schriftverkehr und führst Akten, zum Beispiel bei der Beantragung eines Personalausweises oder bei einer Gewerbeanmeldung.

#### Das solltest Du mitbringen:

- Sehr guter Erster allgemeinbildender Schulabschluss oder Mittlerer Bildungsabschluss
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Motivation und Teamfähigkeit
- Spaß und Interesse an Verwaltung, Wirtschaft, Sozialem und Recht

### Ausbildung zum/zur Vermessungstechniker/in (w/m/d)

Vermessungen vorbereiten, Ergebnisse erstellen und auswerten und Planungsunterlagen aktualisieren – als Vermessungstechniker/in achtest Du auf maximale Präzision, erstellst technische Zeichnungen und koordiniert die Arbeiten im Außendienst.

#### Das solltest Du mitbringen:

- Sehr guter Erster allgemeinbildender Schulabschluss oder Mittlerer Bildungsabschluss
- Räumliches Vorstellungsvermögen und gute Mathematikkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Allwettertauglichkeit

### Ausbildung zum/zur Gärtner/in – Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau (w/m/d)

Gestalte Deine Stadt – als Gärtner/in Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau arbeitest Du mit Pflanzen und kümmerst Dich um Gehölzschnitt, Baumfällung, Rasensaat oder die Pflege von Grünanlagen. Du pflasterst Flächen und Wege mit Beton- oder Natursteinen und baust unter anderem Mauern, Treppen, Teichanlagen, Zäune oder Spielgeräte in Außenanlagen.

#### Das solltest Du mitbringen:

- Sehr guter Erster allgemeinbildender Schulabschluss oder Mittlerer Bildungsabschluss
- Interesse an der Natur und Allwettertauglichkeit
- Spaß am Umgang mit Maschinen

### Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- u. Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) (w/m/d)

Kommunizieren, organisieren, planen – als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek bist Du das Gesicht der Bücherei. Du beschaffst, erfasst und bearbeitest neue Medien, pflegst die Bestände und bereitest Veranstaltungen vor, die Du im Anschluss auch durchführen darfst. Dieser Beruf ist vieles, aber garantiert nicht verstaubt.

#### Das solltest Du mitbringen:

- Sehr guter Erster allgemeinbildender Schulabschluss oder Mittlerer Bildungsabschluss
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Interesse an der Vermittlung von Medien und Informationen
- Zuverlässiges und genaues Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Eigene Ideen und Engagement für eine moderne Bibliotheksarbeit



### Duales Studium zum/zur Bachelor of Arts – Allgemeine Verwaltung/ Public Administration (w/m/d)

Das Studium erfolgt im Beamtenverhältnis auf Widerruf als Stadtinspektoranwärter/in. Zu den Lerninhalten im Studium gehören unter anderem Betriebswirtschaftslehre, Privatrecht, Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, öffentliche Finanzwirtschaft, Arbeits- und Beamtenrecht, Personalmanagement oder Staats- und Europarecht. Nach dem Studium übernimmst Du Aufgaben in allen Bereichen der Stadtverwaltung.

#### Das solltest Du mitbringen:

- Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife oder einen gleichwertigen Abschluss
- Interesse an Recht, sozialen Themen und Betriebswirtschaft